|  |  |
| --- | --- |
| **FR.IA.03.** | **PERTANYAAN UNTUK MENDUKUNG OBSERVASI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | : |  |
| Nomor | : |  |
| TUK | | : | Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri\* |
| Nama Asesor | | : |  |
| Nama Asesi | | : |  |
| Tanggal | | : |  |

\*Coret yang tidak perlu

|  |
| --- |
| **PANDUAN BAGI ASESOR** |
| * Formulir ini di isi oleh asesor kompetensi dapat sebelum, pada saat atau setelah melakukan asesmen dengan metode observasi demonstrasi. * Pertanyaan dibuat dengan tujuan untuk menggali, dapat berisi pertanyaan yang berkaitan dengan dimensi kompetensi, batasan variabel dan aspek kritis yang relevan dengan skenario tugas dan praktik demonstrasi. * Jika pertanyaan disampaikan sebelum asesi melakukan praktik demonstrasi, maka pertanyaan dibuat berkaitan dengan aspek K3L, SOP, penggunaan peralatan dan perlengkapan. * Jika setelah asesi melakukan praktik demonstrasi terdapat item pertanyaan pendukung observasi telah terpenuhi, maka pertanyaan tersebut tidak perlu ditanyakan lagi dan cukup memberi catatan bahwa sudah terpenuhi pada saat tugas praktek demonstrasipada kolom tanggapan * Jika pada saat observasi ada hal yang perlu dikonfirmasi sedangkan di instrumen daftar pertanyaan pendukung observasi tidak ada, maka asesor dapat memberikan pertanyaan dengan syarat pertanyaan harus berkaitan dengan tugas praktek demonstrasi. Jika dilakukan, asesor harus mencatat dalam instrumen pertanyaan pendukung observasi. * Tanggapan asesi ditulis pada kolom tanggapan. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kelompok Pekerjaan 1** | No. | **Kode Unit** | **Judul Unit** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Dst.. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pertanyaan** | | Pencapaian | |
| Ya | Tdk |
| 1. |  |  |  |
| **Tanggapan:** | |  |  |
| 2. |  |  |  |
| **Tanggapan:** | |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggapan:** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kelompok Pekerjaan 2** | No. | **Kode Unit** | **Judul Unit** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Dst.. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pertanyaan** | | Pencapaian | |
| Ya | Tdk |
| 1. |  |  |  |
| **Tanggapan:** | |  |  |
| 2. |  |  |  |
| **Tanggapan:** | |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **Tanggapan:** | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kelompok Pekerjaan 3** | No. | **Kode Unit** | **Judul Unit** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Dst.. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pertanyaan** | | Pencapaian | |
| Ya | Tdk |
| 1. |  |  |  |
| **Tanggapan:** | |  |  |
| 2. |  |  |  |
| **Tanggapan:** | |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **Tanggapan:** | |  |  |

|  |
| --- |
| Umpan balik untuk asesi: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asesi :** | | |
| Nama | : |  |
| Tanda tangan  dan Tanggal | : |  |
| **Asesor :** | | |
| Nama | : |  |
| No. Reg | : |  |
| Tanda tangan  dan Tanggal | : |  |

Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen untuk hasil yang berkualitas di VET, 2008 di VET, 2008